

Informace o školní družině (ŠD) pro zákonné zástupce

1. Umístění žáka do ŠD – **omezená kapacita** – nutno závazně se rozhodnout do 1. 9. 2022.
2. **Provoz ŠD** denně (po-pá) po vyučování **do 16:00 hod!** Prosíme o dodržení času – vychovatelky dojíždí do zaměstnání autobusem.
3. **Přijetí žáka do ŠD je závazné** – úplným **vyplněním, podepsáním a odevzdáním zápisového lístku (1. 9. 2022).**
4. Provoz ŠD je zpoplatněn – bezhotovostní platba **1000,-Kč /žáka za pololetí**, 1. pololetí se platí **do 25. září 2022**, 2. pololetí **do 20. února 2022.**
5. **ZÁPISOVÝ LÍSTEK** – nutno vyplnit úplně, kompletně – neopomenout: **alergie**, důležité info /upozornění na **zdrav. omezení, nemoci**. Důležité jsou též **telefonní kontakty (min. 2 osoby, které je možno kontaktovat v příp. potřeby), odchody, pověřené vyzvedávající osoby!**
6. **Organizace chodu ŠD:** po konci vyučování vyzvedne vychovatelka žáky od třídní učitelky, zajistí přesun z budovy školy do/z jídelny (odchází-li žák **po obědě domů** – lze žáka vyzvednout buď u školní jídelny nebo ve škole **do 12:30h**), po obědě: odpočinek, předčítání, hry, tvůrčí činnost, následuje vycházka do 14:30hod, svačina, hry /stavebnice aj./.
7. **Vyzvedávání žáka ze ŠD:** lze **od 14:30h** (prosíme o **dodržování/zachování času** pro tvůrčí činnost /vycházka - **12:30h – 14:30h = nevyzvedávat žáka** v tomto časovém intervalu!!!). **JAK VYZVEDÁVAT: videofon** = kamera (vidíme Vás), sdělíte Vaše jméno, jméno žáka, **mobilní tel.** (ve výjimečných případech). Nutno vyčkat příchodu dítěte před budovou školy! Prosíme o trpělivost: žák ukončí činnost, uklidí po sobě, přesun přes školu, oblečení + přezutí (trvá to). Vyzvedávající osoba **NEVCHÁZÍ** do budovy školy. Zpočátku doprovází prvňáčka do šatny starší spolužák – orientace po škole. Ujede-li autobus žákovi = vrací se zpět do školy, ŠD – následně voláme /informujeme rodiče/, vyřešíme odesláním na další spoj, příp. dle domluvy.
8. Je třeba dítěti zajistit **vhodné převlečení + obuv na vycházku**, celoročně náhradní spodní prádlo a ponožky, tričko a tepláky, v zimě rukavice, čepici – uložit do plátěné tašky do šatny. Prosíme o průběžné doplňování oblečení dle počasí. **Prosíme o balení kapesníků (krabička nebo balené).**
9. Nastane-li nějaký **problém** mezi spolužáky, nedorozumění, spor – **řešte, PROSÍM, s příslušnou vychovatelkou** (informujte – vyřešíme), lze písemně (Bakalář, družináček) či osobně.
10. **Omlouvání žáka z ŠD:** pouze písemně prostřednictvím systému **Bakalář** nebo do **družináčku** (notýsek určený pro ŠD). Na tel. apely nebude z bezpečnostních důvodů brán zřetel.
11. **Pitný režim** odpoledne – žák si může donést do ŠD podepsaný koncentrát šťávy.
12. Donáška **mobilů, tabletů aj. techniky** z domova **do školy není doporučena. V nutných případech** má žák mobilní telefon či jiné zařízení uschované v tichém režimu nebo vypnuté po celou dobu pobytu v ŠD (viz. Školní řád).
13. Zajistěte, prosím, dítěti **vhodné přezutí** = pevná obuv.
14. **Hry, hračky, stavebnice**, části skládaček apod. **se nesmí ze ŠD vynášet, odnášet domů!** Stane-li se, že najdete hračku aj. u dítěte doma, prosím, zajistěte návrat do ŠD. Poškozenou věc je nutno opravit/nahradiť!
15. O náhlých **bolestech, teplotě, horečce, zranění, onemocnění dítěte** v době trvání ŠD **telefonicky informujeme**, kontaktujeme **rodiče**. Při rekonvalescenci **po nemoci** raději **zajistěte doléčení dítěte** v klidovém režimu doma. V ŠD nejsme schopni zajistit klidový režim – bez vycházky, bez tělesné výchovy.
16. O **akcích ŠD** v průběhu roku budou **rodiče informováni** prostřednictvím zpráv v Bakaláři, případně prostřednictvím družináčku. Výlety a akce se ŠD **nejsou povinné** – v případě nezájmu z řad dětí/rodičů (finanční...) nutno zajistit v době trvání akce dohled nad dítětem ze strany rodičů.
17. Docházka do ŠD je závazná – **nepřítomnost** je nutno včas **omluvit!!!**
18. **Kontaktní tel. č. ŠD: horní odd.: +420 732 793 976, dolní odd.: + 420 605 884 361, III. odd. 739 989 515**

Podpis: