Základní škola Pěnčín 22 – příspěvková organizace
Pěnčín 22, 468 21 Bratříkov

IČO: 43257151 Telefon: 483 397 027 email: skola@zspencin.cz

Č.j.: 169/2022

Přílohy: 1. Klasifikační řád ZŠ Pěnčín 22
2. Vnitřní řád ZŠ Pěnčín 22
3. Distanční výuka

Školní řád ZŠ Pěnčín 22

Docházka do školy a omlouvání žáka

1. Docházka do základní školy je zákonem povinná po dobu 9 let.

2. Žák je povinen účastnit se výuky dle stanoveného rozvrhu a vnitřního řádu školy. Žák přichází do výuky včas a připraven dle pokynů vyučujícího. Školní vyučování (včetně pobytu mimo budovu školy) opouští žák předčasně výhradně se svolením vyučujícího.

3. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů elektronickou omluvenkou třídnímu vyučujícímu. Nepřítomnost žáka (např. nemoc) je nutné nahlásit škole co nejdříve, max. do třech dnů od začátku nepřítomnosti; následnou omluvenku zasílá zákonný zástupce třídnímu vyučujícímu max. v den, kdy žák opět nastoupí do školy.

4. Žádost o předčasné uvolnění žáka z vyučování je nutné zaslat třídnímu vyučujícímu v předstihu zprávou v systému Bakalář. V případě žádosti o uvolnění z vyučování na více dnů z jiných než zdravotních důvodů stanoví třídní vyučující podmínky pro omluvení absence (např. rozsah doplnění učiva) na základě posouzení žádosti a žákových výsledků. Absence žáka z rodinných důvodů je akceptována pouze ve výjimečných případech.

Chování žáka a jeho povinnosti

1. Žáci dodržují pravidla slušného chování a vždy se řídí pokyny pedagogických pracovníků. Žáci vždy dbají bezpečnosti a snaží se předcházet jakémukoliv poškození zdraví nebo majetku. Žáci dodržují řády odborných učeben, řád školní jídelny. Žáci dodržují vnitřní režim školy – Vnitřní řád ZŠ Pěnčín 22 (Příloha č. 2).

2. Poškození zdraví (např. úraz), majetku nebo jinou mimořádnou událost je nutné hlásit ihned příslušnému vyučujícímu.

3. Žák má právo používat školní majetek a vybavení, zároveň má žák povinnost tento majetek ochraňovat proti poškození a nadměrnému opotřebení. Za škodu na školním majetku, která byla způsobena nedbalostí nebo porušováním stanovených pravidel může být požadována náhrada. Žák nenosí do školy věci, které nesouvisí s výukou a běžně do školy nepatří.

4. Mobilní telefon či jiné zařízení má žák uschované v tichém režimu nebo vypnuté po celou dobu školního vyučování. Použití mobilního telefonu či jiného zařízení je možné pouze se svolením vyučujícího. Škola nezodpovídá za ztrátu či případné poškození elektronických zařízení v době školního vyučování. Fotografovat a natáčet ve školní budově bez dovolení je zakázáno, dobíjení přístrojů je zakázáno.

5. Žákům není ve škole dovolen samovolný přístup na internet, používání sociálních sítí, sledování nevhodného nebo rizikového obsahu.

6. Užívání či distribuce drog, pití alkoholu, kouření nebo užívání jakýchkoliv jiných dětem zakázaných látek je pro žáky základní školy nepřípustné. V době školního vyučování není dovoleno pití energetických nápojů.

7. Žáci jsou zodpovědní za své chování a studijní výsledky dle svých možností a přiměřeně dle jejich věku. V hodinách se snaží spolupracovat, výuku nikterak nenarušují. Domácí úkoly nosí podepsané od rodičů. Žáci první až třetí třídy nosí podepsaný notýsek.

8. Při neplnění školních povinností má vyučující učitel právo nechat si žáka 15 minut ve třídě po vyučování.

Práva žáků – žák má právo na:

1. Vzdělání, na odpočinek a volný čas. Bezpečné a podporující klima. Pomoc a podporu vyučujících.
2. Na vyjádření vlastního názoru. Informace relevantní ke vzdělávání a osobnímu rozvoji žáka.
3. Ochranu před všemi formami nebezpečí, diskriminace či ostatních rizik ohrožující jeho zdravý vývoj.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu vzdělávání žáka, chování, výsledcích vzdělávání. Konzultaci s vyučujícími (schůzku nebo konzultaci je nutné domluvit si předem).
2. Zákonní zástupci mají právo vznášet podněty a připomínky k práci školy a vyučujících. To mohou činit prostřednictvím kontaktování: a) osob, kterých se záležitost přímo týká b) výchovného poradce c) vedení školy d) školské rady e) SRPDŠ.
3. Rodičům není dovolen samovolný vstup do budovy školy (pouze po dohodě s pracovníkem školy).
4. Pokud se u žáka objeví vši, žák bude oddělen od kolektivu. Rodič je povinen vyzvednout si dítě ze školy. Do školního kolektivu se žák smí vrátit až po důkladném odvšivení.
5. Zákonný zástupce je povinen dostavit se do školy, je-li k tomu vyzván.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění bezpečných pracovních podmínek a prostředí, které je vhodné pro vzdělávání.
2. Právo na svobodnou volbu pedagog. prostředků a metod v rámci naplňování pedagogiky školy (ŠVP).
3. Právo volit a být volen do školské rady. Na objektivní hodnocení jejich pedagogické činnosti.
4. Povinnost vykonávat svou činnost v souladu s relevantními dokumenty, zásadami a cíli vzdělávání.
5. Povinnost respektovat individualitu a osobnost každého žáka, podporovat žáky, chránit jejich zdraví a bezpečí ve všech oblastech. Svým chováním předcházet všem formám rizikového chování žáků ve škole.
6. Povinnost svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí.
7. Povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní a jiné údaje žáků.
8. Povinnost poskytovat žákům nebo jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním. Povinnost poskytovat žákům a zákonným zástupcům konzultace.
9. Povinnost dalšího vzdělávání.

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků

1. Základním komunikačním prostředkem mezi školou a zákonnými zástupci je elektronická komunikace prostřednictvím systému Bakalář.
2. Ochrana a zabezpečení přístupových údajů je odpovědností zákonných zástupců žáka. Úkony provedené z účtu zákonného zástupce jsou považovány za zcela platné úkony vykonané zákonným zástupcem (přihlášky, souhlasy, žádosti atd.).
3. Zákonní zástupci kontrolují elektronickou žákovskou knížku (přihlašují se do systému Bakalář) alespoň 2x v rámci každého pracovního týdne v době školního vyučování. Tím je zaručena pravidelná informovanost zákonných zástupců. Seznamují se zde především se známkami a hodnocením žáků, informacemi od učitelů a dalšími organizačními informacemi.
4. Zaměstnanci školy mají povinnost přihlásit se do systému Bakalář a zkontrolovat došlé zprávy alespoň 1x denně v období školního vyučování. Na všechny došlé zprávy reagují dle důležitosti v přiměřeném čase.
5. V případě poruchy techniky, výpadku internetu, proudu atp. přechází aktéři na náhradní druh komunikace (písemně, telefonicky, osobně).
6. Telefonická komunikace je vhodná pro rychlé předávání zpráv a informací. Osobní nebo telefonická komunikace je doporučována pro konzultace nebo individuální řešení problémů.

Školní řád (včetně příloh) byl schválen školskou radou 26. 8. 2022 a projednán pedagogickou radou 1. 9. 2022.

Mgr. M. Zicháček, ř.š.