

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola Pěnčín 22 – příspěvková organizace

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Řád školní družiny. Řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

- a) Žáci jsou povinni:
 - Řádně docházet do školní družiny.
 - Dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byli seznámeni.
 - Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
 - Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti.
 - Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
 - Oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- b) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví své, ani jiných osob.

- c) Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit může žáka zákonný zástupce formou písemné žádosti vždy ke konci pololetí, výjimečně i během pololetí.
- d) Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti (sportovní den).
- e) Žák chrání prostory školní družiny před poškozením.
- f) Žák neopouští prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky.
- g) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků: jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- i) Odchod žáka před stanovenou dobou je možný na základě písemné žádosti zákonných zástupců v systému Bakaláři, v nouzovém režimu v družináčku. (Omluvenka obsahuje datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce.)
- j) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- k) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- l) Žák nenosí do družiny cenné a drahé předměty jako je např. mobil, tablet. Také nenosí předměty, které ohrožují zdraví a ani vlastní hračky. Za ztrátu cenných předmětů a vlastních hraček vychovatelka nezodpovídá.

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

Vychovatelka každého oddělení zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků za ŠD, předává informace zákonným zástupcům, vyřizuje náměty a stížnosti.

Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny

O přijímání do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Kapacita ŠD pro 3 oddělení je min. 20 žáků s pravidelnou denní docházkou na 1 oddělení.

Do družiny jsou umístěni přednostně žáci nižších ročníků 1. st. na základě zákonnými zástupci řádně vyplněné přihlášky.

Žáci se přihlašují první školní den, popř. 1. školní týden.

- Komunikace zákonných zástupců žáka a školní družiny vyplývá ze školního řádu. Základním komunikačním prostředkem mezi školou a zákonnými zástupci je elektronická komunikace prostřednictvím systému Bakalář.
- Družina zajišťuje provoz celý školní rok. Provoz o řádných prázdninách je otevřen při minimálním počtu 15 žáků. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisovém lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky

od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a jak je uvedeno na zápisovém lístku, sdělí rodiče písemně (Bakaláři, v nouzi družináček). Údaje uvedené v zápisním lístku jsou evidovány v elektronické třídnici systému Bakalář. Za čas odchodu se považuje čas uvedený v zápisním lístku.

Evidovány jsou v systému pouze odchylky od údajů uvedených v zápisním lístku.

- V případě, že se pedagogickému pracovníkovi ŠD opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam.

Úplata

- Bezhotovostní platba 200 Kč za měsíc je splatná předem. Příspěvek se hradí ve dvou obdobích: 1. období (září – leden) - 1000 Kč, 2. období (únor – červen) – 1000 Kč.
- Pokud nebude příspěvek uhrazen včas, vedoucí vychovatelka o tom uvědomí ředitele školy, který může rozhodnout o případném vyloučení žáka.

Organizace činnosti

- Provozní doba školní družiny je od 11:10 do 16:00 hodin. Odpolední provoz začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd, a to v 11.10 hodin. Předávání žáků ze třídy do ŠD je věcí vzájemné dohody třídní učitelky a vychovatelky. Předávání žáků z ŠD na kroužek (i návrat z kroužku) je také věcí vzájemné dohody mezi vychovatelkou a dotýčným pedagogem. Provoz odpolední družiny končí v 16:00 hodin.
- Oddělení se naplňují do maximálního počtu 30 žáků, pro 3 oddělení je počet stanoven na 20 žáků průměrně na jedno oddělení.
- Pro žáky ŠD je zajištěn pitný režim – sirup s vodou v místnosti ŠD. Stravovat se je možno pouze v prostorách k tomu určených (u stolů, mimo herní plochu s kobercem).
- ŠD realizují výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Činnosti zahrnují také přípravu na vyučování. Psaní domácích úkolů v ŠD předpokládá souhlas učitele i zákonného zástupce.

Odpočinková činnost – zařazuje se nejčastěji po obědě, neboť má odstranit únavu. Zařazuje se čtení, poslech, klidové hry, klidnější zájmová činnost.

Rekreační činnost – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Zařazují se hry, spontánní činnost žáků.

Zájmová činnost – rozvíjí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování – obsahuje zábavné procvičování učiva formou didaktických her, upevňování školních poznatků při vycházkách, exkurzích, může jít o vypracování

domácích úkolů, které však vychovatelka neopravuje. Příprava na vyučování je až po 14:30 hod.

- Zákonní zástupci a ostatní osoby nevstupují do šaten ŠD a ani do prostor ŠD. Pouze ve výjimečném případě.

Formy zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje:

1. pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
2. příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
3. využitím otevřené nabídky spontánních činností
4. umožněním odpočinkové činnosti a přípravy na vyučování (příprava na vyučování probíhá v odpolední družině po 14:30 hod. formou kvízů, didaktických her, formou samostatné četby apod.)

Chování žáků

- Žák v žádném případě neopouští oddělení školní družiny bez vědomí své vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole, ale nedostavil se do ŠD, vychovatelka neodpovídá.
- Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku.
- Žák se řídí pokyny vychovatelky a Vnitřním řádem ŠD.
- Při neplnění zákonných povinností, hrubém porušení řádu ŠD, hrubosti, případně fyzickém napadání spolužáků, může být žák z ŠD vyloučen. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Všichni žáci se chovají při pobytu v ŠD i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD, nebo na akci pořádané družinou mimo areál školy, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo jinému pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků první školní den a dodatečně poučí žáky, kteří první den chyběli. O poučení se provede záznam do třídní knihy.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto zkušenostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáka a v případě jeho náhlého onemocnění neprodleně informují zákonné zástupce. Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi první pomoc a oznámí úraz telefonicky zákonným zástupcům.

Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

- Pedagogičtí a provozní pracovníci nesmí žáka v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo školní družinu (posílat samotné k lékaři). Vychovatelka zodpovídá za žáka do té doby, než si ho vyzvedne pověřená osoba.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Při využití odborné učebny (počítače, tělocvična, keramická dílna) se ŠD řídí příslušnými řády pro tyto učebny.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

- Při poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- Do ŠD žáci nenosí cenné věci. Za ztrátu vychovatelka neodpovídá.
- Ztráta věcí se hlásí neprodleně své vychovatelce.
- Žáci jsou povinni pečovat o propůjčený majetek ŠD.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení a vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může z ní být rozhodnutím ředitele vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně (nebo nějakým významným projevem) porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace školní družiny

- evidence přijatých žáků – zápisové lístky
- třídní kniha každého oddělení
- Vnitřní řád školní družiny
- Celoroční tematický plán činnosti ŠD
- ŠVP ŠD

Dne:

Razítko a podpis: