

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola Pěncín 22 – příspěvková organizace

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školní družiny. Řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

- a) Účastníci jsou povinni:
- Řádně docházet do školní družiny.
 - Dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byli seznámeni.
 - Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
 - Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti.

- Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- b) Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví své, ani jiných osob.
- c) Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná. Odhlásit může účastníka zákonný zástupce formou písemné žádosti vždy ke konci pololetí, výjimečně i během pololetí.
- d) Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti (sportovní aktivity).
- e) Účastník chrání prostory školní družiny před poškozením.
- f) Účastník neopouští prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky.
- g) Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků: jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- h) Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka.
- i) Odchod účastníka před stanovenou dobou je možný na základě písemné žádosti zákonných zástupců v systému Bakaláři (omluvenka obsahuje datum, hodinu odchodu).
- j) Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- k) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- l) Účastník nenosí do družiny cenné a drahé předměty jako je např. mobil, tablet. Také nenosí předměty, které ohrožují zdraví a ani vlastní hračky. Za ztrátu cenných předmětů a vlastních hraček vychovatelka nezodpovídá.

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

Vychovatelka každého oddělení zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty za ŠD, předává informace zákonným zástupcům, vyřizuje náměty a stížnosti.

Kritéria pro přijetí účastníků do školní družiny

Pobyt žáka v ŠD není nárokový, ŠD může být naplněna maximálně do celkové výše její kapacity, která činí 90 žáků.

Naplněnost ŠD pro 3 oddělení je 25 účastníků s pravidelnou denní docházkou na 1 oddělení.

O přijetí žáka do školní družiny (dále jen ŠD) rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky do školní družiny, kterou si lze vyzvednout ve školní družině nebo vytisknout ze školního webu. Řádně vyplněnou přihlášku do ŠD odevzdá zákonný zástupce škoie 1. školní den (nejpozději během 1. týdne školního roku) prostřednictvím vychovatelek.

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí žáka do ŠD je vyšší, než umožňuje její kapacita, rozhoduje ředitel školy o přijetí žáka do ŠD na základě následujících kritérií:

1. věk - přednostně se přijímají žáci 1. třídy, dále 2. a 3. třídy (v příp. volné kapacity žáci 4. a 5. tř.)
2. bydliště a vzdálenost od školy, dopravní dostupnost – žáci dojíždějící z místa trvalého pobytu mají nárok na přijetí do ŠD přednostně
3. bude upřednostněn sourozenec žáka z 1. - 3. ročníku, který již družinu navštěvuje

Komunikace zákonných zástupců účastníka a školní družiny vyplývá ze školního řádu. Základním komunikačním prostředkem mezi školou a zákonnými zástupci je elektronická komunikace prostřednictvím systému Bakalář.

Družina zajišťuje provoz celý školní rok. Provoz o řádných prázdninách je otevřen při minimálním počtu 15 účastníků. Účastníci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.

Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k zájmovému vzdělávání do ŠD sdělí vychovatelce rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce do ŠD. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a jak je uvedeno v přihlášce do ŠD, sdělí rodiče písemně prostřednictvím Bakaláře do 9:00 příslušného dne. Údaje uvedené v přihlášce do ŠD jsou evidovány v elektronické třídničce systému Bakalář. Za čas odchodu se považuje čas uvedený v přihlášce do ŠD.

V případě, že se pedagogickému pracovníkovi ŠD opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění

přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam.

Úplata

Zřizovatel školy svým rozhodnutím stanovil příspěvek zákonných zástupců účastníka ŠD na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200 Kč měsíčně za jednoho účastníka. Příspěvek se hradí bezhotovostně ve dvou obdobích: 1. období (září – leden) - 1000 Kč, 2. období (únor – červen) – 1000 Kč. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Snížení měsíční úplaty nastane automaticky (podle rozsahu), ředitel o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

Pokud nebude příspěvek uhrazen včas, vedoucí vychovatelka o tom uvědomí ředitele školy, který může rozhodnout o případném vyloučení žáka.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, nebo
- d) má zákonný zástupce nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Organizace činnosti

Provozní doba školní družiny je od 11:10 do 16:00 hodin. Odpolední provoz začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd, a to v 11.10 hodin. Předávání žáků ze třídy do ŠD je věcí vzájemné dohody třídní učitelky a vychovatelky. Předávání účastníků ze ŠD na kroužek (i návrat z kroužku) je také věcí

vzájemné dohody mezi vychovatelkou a dotyčným pedagogem. Provoz odpolední družiny končí v 16:00 hodin.

1 oddělení školní družiny je naplňováno do počtu 25 účastníků s pravidelnou denní docházkou (účastník ŠD je přihlášen do ŠD min. na 4 dny v týdnu.)

Při zajištění podmínek pro bezpečný provoz může ředitel školy udělit výjimku z 25 účastníků ŠD na max. 30 účastníků v jednom oddělení.

Pro žáky ŠD je zajištěn pitný režim – sirup s vodou v místnosti ŠD. Stravovat se je možno pouze v prostorách k tomu určených (u stolů, mimo herní plochu s kobercem).

ŠD realizují výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Činnosti zahrnují také přípravu na vyučování. Psaní domácích úkolů v ŠD předpokládá souhlas učitele i zákonného zástupce.

Odpočinková činnost – zařazuje se nejčastěji po obědě, neboť má odstranit únavu. Zařazuje se čtení, poslech, klidové hry, klidnější zájmová činnost.

Rekreační činnost – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Zařazují se hry, spontánní činnost žáků.

Zájmová činnost – rozvíjí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování – obsahuje zábavné procvičování učiva formou didaktických her, upevňování školních poznatků při vycházkách, exkurzích, může jít o vypracování domácích úkolů, které však vychovatelka neopravuje. Příprava na vyučování je až po 14:30 hod.

Zákonní zástupci a ostatní osoby nevstupují do šaten ŠD a ani do prostor ŠD. Pouze ve výjimečném případě a to se souhlasem zaměstnance školy.

Formy zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje:

1. pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
2. příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
3. využitím otevřené nabídky spontánních činností

4. umožněním odpočinkové činnosti a přípravy na vyučování (příprava na vyučování probíhá v odpolední družině po 14:30 hod. formou kvízů, didaktických her, formou samostatné četby apod.)

Chování žáků

Účastník v žádném případě neopouští oddělení školní družiny bez vědomí své vychovatelky. Za účastníka, který byl ve škole, ale nedostavil se do ŠD, vychovatelka neodpovídá.

Doba pobytu účastníka v ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce do ŠD.

Účastník se řídí pokyny vychovatelky a Vnitřním řádem ŠD.

Při neplnění zákonných povinností, hrubém porušení řádu ŠD, hrubosti, případně fyzickém napadání spolužáků, může být účastník z ŠD vyloučen. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Všichni účastníci se chovají při pobytu v ŠD i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD, nebo na akci pořádané družinou mimo areál školy, účastníci hlásí ihned vychovatelce nebo jinému pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků první školní den a dodatečně poučí účastníky, kteří první den chyběli. O poučení se provede záznam do třídní knihy.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto zkušenostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav účastníka a v případě jeho náhlého onemocnění neprodleně informují zákonné zástupce. Při úrazu poskytne vychovatelka účastníkovi první pomoc a oznámí úraz telefonicky zákonným zástupcům. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

Pedagogičtí a provozní pracovníci nesmí účastníka v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo školní družinu (posílat samotné k lékaři). Vychovatelka zodpovídá za účastníka do té doby, než si ho vyzvedne pověřená osoba.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Při využití odborné učebny (počítače, tělocvična, keramická dílna) se ŠD řídí příslušnými řády pro tyto učebny.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Při poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, pedagogů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil.

Do ŠD účastníci nenosí cenné věci. Za ztrátu vychovatelka neodpovídá.

Ztráta věcí se hlásí neprodleně příslušné vychovatelce.

Žáci jsou povinni pečovat o propůjčený majetek ŠD.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení a vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Pokud účastník soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může z ní být rozhodnutím ředitele vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně (nebo nějakým významným projevem) porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace školní družiny

- evidence přijatých žáků – přihláška do ŠD
- třídní kniha každého oddělení
- Vnitřní řád školní družiny
- Celoroční tematický plán činnosti ŠD
- ŠVP ŠD
- Řád školní družiny

Dne: 30. 8. 2024

Razítko a podpis:

Mgr. Martin Zicháček